

Mobilität ist eine der großen Herausforderungen unserer Zeit.

Wenn Sie an dieser spannenden Zukunftsaufgabe mitarbeiten wollen, sind Sie bei uns richtig!

Für unsere Geschäftsstelle mitten im historischen Stadtzentrum von Calw suchen wir eine engagierte, zupackende Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in

in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Bearbeitung aller Schülerabos
- Fortlaufende Pflege der VGC-Homepage einschließlich Tarifrrechner in Zusammenarbeit mit einschlägigen Agenturen
- lfd. Pflege der VGC-App in Zusammenarbeit mit einschlägigen Agenturen

Neben diesen Kernaufgaben können – je nachdem, welches Zeitbudget vereinbart wird – folgende Bereiche übernommen werden:

- Marketing und Pressearbeit
- Interne Büroorganisation
- Mitarbeit bei Projekten
- Vorbereitung von Sitzungen

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz mit Perspektive
- eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem kleinen Team
- flexible Arbeitszeiten
- fachbezogene Weiterbildungsangebote
- Möglichkeit zum Home Office

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an

